

INSTRUMENTO DE MENSURAÇÃO DE RESULTADO – IMR

Serviço com dedicação exclusiva de mão de obra – Posto de Motorista

Contrato nº: ____/20__

Unidade demandante: FUNAI – Coordenação Regional MG/ES – UTL Teófilo Otoni/MG

Empresa contratada: _____

Mês da análise (competência): ____/____

1) Tabela aplicável ao posto (regras gerais)

Nº	Item avaliado	Infração	Grau	Incidência	Aplica redução?
1	Apresentação dos colaboradores	Empregado sem uniforme, com uniforme sujo/manchado, mal apresentado e/ou sem crachá.	1	Por infração (comunicação)	NÃO/SIM
2	Agilidade na prestação	Tempo de execução incompatível com a complexidade da tarefa/agenda formal.	1	Por infração (comunicação)	NÃO/SIM
3	Documentação mensal	Atrasar a entrega de documentação mensal (relatório, diário de bordo, espelho de ponto).	1	Por infração (comunicação)	NÃO/SIM
4	Substituição de funcionário	Não repor o profissional em ausências/afastamentos no início da jornada (prazo: 24h).	1	Por dia útil de infração	NÃO/SIM
5	Uniformes	Deixar de entregar/substituir uniformes na periodicidade do TR ou quando necessário.	1	Por mês de infração*	NÃO/SIM
6	EPIs	Não entregar/repor EPIs ou mantê-los em más condições de uso.	2	Por mês de infração*	NÃO/SIM

7	Atendimentos da gestão	Não atender convocação do gestor/fiscal no prazo informado.	2	Por infração (comunicação)	NÃO/SIM
8	Quadro de pessoal	Não informar alterações no quadro (substituições, desligamentos) à fiscalização.	2	Por infração (comunicação)	NÃO/SIM
9	Zelo patrimonial	Danificar bens/instalações da Administração.	2	Por infração (comunicação)	NÃO/SIM
10	Ética e sigilo	Desrespeito/conduta antiética; quebra de sigilo/urbanidade com usuários/servidores/comunidades.	3	Por infração (comunicação)	NÃO/SIM
11	Extravio/roubo	Não comunicar imediatamente extravio de acessório/documento/equipamento do órgão.	4	Por infração (comunicação)	NÃO/SIM
12	Obrigações trabalhistas	Atraso no pagamento de salários/benefícios/encargos legais do empregado alocado.	5	Por dia corrido de infração	NÃO/SIM
13	Habilitação/SIC AF	Deixar de manter habilitação e documentos exigidos atualizados quando solicitados.	3	Por infração (comunicação)	NÃO/SIM

* Além da redução por IMR, glosa proporcional do custo mensal de uniformes/EPIs na planilha (rateio pro rata quando o atraso for inferior a 1 mês).

2) Tabela específica – Posto de Motorista (UTL Teófilo Otoni/MG)

Nº	Item do serviço	Infração	Grau	Incidência	Aplica redução?
1	Planejamento de rotas	Deslocamentos/quilometragem desnecessários que	1	Por infração (comunicação)	NÃO/SIM

		elevem consumo/custo sem justificativa.			
2	Entrega de chaves e diário	Não entregar no setor responsável as chaves e a ficha/diário ao término da missão.	1	Por infração (comunicação)	NÃO/SIM
3	Achados no veículo	Não entregar ao setor responsável objetos/documentos encontrados no veículo.	2	Por infração (comunicação)	NÃO/SIM
4	Condições do veículo	Não verificar/registrar condições do veículo (checklist) e deixar de reportar anomalias.	2	Por infração (comunicação)	NÃO/SIM
5	Leis de trânsito	Cometer infração de trânsito.	3	Por infração (comunicação)	NÃO/SIM
6	Cuidados com o veículo	Estacionar em local inseguro; afastar-se do veículo; não informar danos; permitir uso por terceiros; uso para interesse próprio.	3	Por infração (comunicação)	NÃO/SIM
7	Ética/rel. interpessoais	Desrespeito a passageiros; divulgação indevida de informações dos transportados.	3	Por infração (comunicação)	NÃO/SIM
8	Extravio/roubo (veículo)	Não comunicar imediatamente o extravio de acessórios/itens/documentos do veículo.	3	Por infração (comunicação)	NÃO/SIM
9	Multas	Não pagar multa de sua responsabilidade ou não indicar o infrator no prazo legal.	4	Por nº de infrações	NÃO/SIM
10	Deveres legais (CLT/CTB)	Descumprir art. 235-B da CLT (ex.: não se submeter a exame toxicológico/programa de álcool e drogas); não observar tempo de direção/descanso (art. 67-E do CTB).	4	Por infração (comunicação)	NÃO/SIM

Observações do contexto operacional:

- a) Todas as aldeias atendidas situam-se fora do perímetro urbano;
- b) Uso preponderante de caminhonete 4x4; manutenção/abastecimento via contrato vigente;
- c) Jornada conforme TR (44h semanais); substituição do profissional em até 24 horas.

3) Tabela de mensuração do resultado (redução no pagamento mensal)

Grau da infração	Redução por incidência (sobre valor mensal contrato)
1	
2	
3	
4	
5	

- Regras de aplicação:
- 1) Limite máximo de **10%** de redução via IMR por competência (após exclusão de glosas por serviços não prestados/itens não fornecidos).
 - 2) A redução por IMR **não impede** a aplicação de **sanções administrativas** previstas no contrato (podem ser cumulativas).
 - 3) “Por infração (comunicação)” corresponde à notificação formal emitida pela Administração à contratada sobre o evento.
 - 4) **Glosas por serviços não prestados/itens não fornecidos** (ex.: posto indisponível; não fornecimento de uniformes/EPIs) são deduzidas **antes** do IMR e **não** se submetem ao teto de 10%.
 - 5) Danos a bens/equipamentos da Administração: a contratada arcará com **todos os custos** de reparo/substituição; valores glosados à parte, antes do IMR.
 - 6) Prazos contam **dias úteis**, do primeiro dia de descumprimento até o dia anterior à efetiva correção, salvo quando indicado “dias corridos”.

4) Procedimentos para apuração mensal

- 4.1 A contratada deverá entregar, até o 5º dia útil do mês subsequente, o **Relatório Mensal de Execução**, contendo: (i) diários de bordo; (ii) espelho de ponto; (iii) comprovantes de abastecimento e ocorrências; (iv) evidências de substituições; (v) comprovação de pagamentos trabalhistas/benefícios; (vi) exames/PCMSO quando solicitado.
- 4.2 O fiscal técnico emitirá **Relatório de Conformidade** com a contagem das ocorrências e respectivos **graus**, apontando **glosas** e **percentual de IMR** a aplicar no aceite do mês.
- 4.3 A nota fiscal será atestada somente após: (i) dedução de glosas; (ii) cálculo do IMR; (iii) verificação de recolhimentos/obrigações trabalhistas; (iv) correções determinadas.

5) Parecer final da fiscalização técnica (competência ____/____)

() Não foram constatadas infrações que ensejem adequação do pagamento.

() Foram constatadas infrações que impactam a adequação do pagamento, como segue:

- Nº de infrações Grau 1 (0,2%): _____
- Nº de infrações Grau 2 (0,4%): _____
- Nº de infrações Grau 3 (0,6%): _____
- Nº de infrações Grau 4 (0,8%): _____
- Nº de infrações Grau 5 (1,0%): _____

Percentual total de redução por IMR (limitado a 10%): _____%

Valor glosado por itens/serviços não prestados (fora do teto do IMR): R\$ _____

Local e data: _____

Assinatura do(a) Fiscal Técnico(a): _____